

КАР

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2021 г. № 0247 - па

с.Карпогоры

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», и постановлением Правительства Архангельской области от 30.01.2018 № 26-пп «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Архангельской области», администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 29.12.2010 № 0669-па «Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории Пинежского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Чечулина П. А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования



А.С. Чечулин

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий структурных подразделений Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – Администрация) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования «Пинежский муниципальный район», снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств, для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

инвестиционная площадка – земельный участок, расположенный на территории муниципального образования и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

рабочая группа по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов (далее – рабочая группа) – постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий функции по рассмотрению инвестиционных проектов в целях принятия решения об их сопровождении, а также по координации деятельности структурных подразделений Администрации по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к

реализации на территории муниципального образования;

инвестиционное соглашение – письменный договор, заключаемый с инвестором (инициатором), определяющий права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в ходе сопровождения инвестиционного проекта (далее – Соглашение);

инвестиционный сайт – страница муниципального образования на инвестиционном портале Архангельской области, на котором размещается информация для инвесторов, инвестиционные предложения, паспорта земельных площадок, интерактивная инвестиционная карта муниципального образования;

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее – координатор) – сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник структурного подразделения Администрации в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

1.4. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.5.1. связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

1.5.2. по индивидуальному жилищному строительству;

1.5.3. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее – структурные подразделения) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Архангельской области, а также с акционерным обществом «Корпорация развития Архангельской области».

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет комитет по экономическому развитию и прогнозированию Администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее – уполномоченный орган).

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования;

имеющихся на территории муниципального образования земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;

социально-экономического положения муниципального образования, кадрового потенциала муниципального образования;

инфраструктуры поддержки предпринимательства на территории муниципального образования.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

оперативная организация уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

назначение структурными подразделениями в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта и уполномоченным органом кураторов и координатора проекта соответственно;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта рабочей группой по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов муниципального образования на странице муниципального образования инвестиционного портала Архангельской области, на официальном сайте Администрации;

взаимодействие уполномоченного органа, структурных подразделений с органами исполнительной власти Архангельской области, акционерным обществом «Корпорация развития Архангельской области», учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является

обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично, посредством почтовой связи по адресу: 164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д. 43А или в электронной форме (в отсканированном виде) по электронной почте pinegamo@yandex.ru.

3.2. Поступившая заявка регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 16.01.2008 №1-ра, в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в Администрацию.

3.3. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

Адрес уполномоченного органа: 164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д. 43А.

Электронная почта уполномоченного органа: pinegamo@yandex.ru.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

3.4. В случае несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту, либо непредставления резюме инвестиционного проекта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования у структурных подразделений, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела Регламента, структурные подразделения готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

3.7. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений структурных подразделений уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет членам рабочей группы на рассмотрение.

3.8. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание рабочей группы

с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.9. Состав и положение о рабочей группе по рассмотрению инвестиционных проектов утверждаются распоряжением Администрации.

3.10. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Администрацией члены рабочей группы проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.11. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

3.12. Результаты оценки инвестиционного проекта по критериям заносятся членами рабочей группы в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.

3.13. Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если он соответствует обязательному критерию, и среднее арифметическое суммы баллов всех членов рабочей группы по оценочным критериям составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный – 0 баллов).

В данном случае рабочей группой принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Администрацией, назначаются кураторы и координатор проекта и организуется сопровождение инвестиционного проекта Администрацией.

3.14. Общий срок принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения инвестора (инициатора) (с момента получения полного комплекта документов).

3.15. Решение рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам и координатору проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

3.16. В случае принятия рабочей группой решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального образования (приложение №5 к настоящему Регламенту).

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

4.2. Проект плана мероприятий направляется координатором на рассмотрение и согласование структурным подразделениям, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается первым заместителем главы муниципального образования.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта: ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях рабочей группы.

4.6. Внесение изменений в план мероприятий.

4.6.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора (инициатора).

4.6.2. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение первым заместителем главы муниципального образования.

4.7. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях: завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
на территории муниципального
образования «Пинежский муниципальный
район» Архангельской области

**Заявка
на сопровождение инвестиционного проекта**

| | | |
|---|---|--|
| Цель обращения: | | |
| Инициатор инвестиционного проекта (инвестор) | Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) | |
| | Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) | |
| | Основной вид деятельности | |
| | Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail | |
| | Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью) | |
| | ИНН/ОГРН | |
| | Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой | |
| Наименование и краткое описание инвестиционного проекта | | |
| Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект) | | |
| Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и | | |

| | | |
|--|---|------------------------|
| сроки реализации) | | |
| Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах: | | |
| Прединвестиционная фаза | Завершение маркетинговых исследований | нет/процент выполнения |
| | Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования | нет/процент выполнения |
| | Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования | нет/процент выполнения |
| | Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов | нет/процент выполнения |
| | Выбор места производственной площадки/земельного участка | нет/процент выполнения |
| | Наличие утвержденного бизнес-плана | нет/да |
| Инвестиции | Наличие документально подтвержденных источников финансирования | нет/да |
| | Наличие проектной документации | нет/процент выполнения |
| | Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации | нет/процент выполнения |
| | Землеустроитель | нет/процент |

| | | |
|--|---|------------------------|
| онная фаза | ные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости | выполнения |
| | Получение разрешения на строительство | нет/да |
| | Производство ландшафтных работ | нет/процент выполнения |
| | Прокладка инфраструктурных коммуникаций | нет/процент выполнения |
| | Производство строительно-монтажных работ | нет/процент выполнения |
| | Монтаж технологического и вспомогательного оборудования | нет/процент выполнения |
| | Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры | нет/процент выполнения |
| | Пусконаладочные работы | нет/процент выполнения |
| | Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | нет/да |
| | Набор и обучение персонала | нет/процент выполнения |
| Финансирование инвестиционного проекта | нет/процент выполнения | |
| Дополнительная информация <1> | | |
| Контактные данные ответственного | Должность | |
| | Фамилия, имя, отчество (полностью) | |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия | Телефон, факс, e-mail | |
| Дата составления заявки | | |

<1> Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев.

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
(печать – при наличии печати)

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
на территории муниципального
образования «Пинежский
муниципальный район» Архангельской
области

**Резюме
инвестиционного проекта**

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

- наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
- основные направления деятельности претендента;
- опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
- даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
- дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
- общая стоимость инвестиционного проекта;
- сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования;
- планируемое количество рабочих мест.

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.

4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);

5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты;

6. План маркетинга:

- прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
- описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
- оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).

7. Производственный план:

- наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
- структура закупок по регионам;
- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информация об основных производственных фондах претендента;
- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);
- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций – РВР;
- внутренняя норма доходности – IRR;
- чистая приведенная стоимость – NPV;
- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);
- рентабельность продукции (процентов);
- доходность проекта (процентов);
- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (млн. рублей).

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
на территории муниципального
образования «Пинежский
муниципальный район»

Приложение № 4
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
на территории муниципального
образования «Пинежский
муниципальный район»

Форма

Таблица
оценки критериев отбора инвестиционного проекта

Ф.И. О.

| Наименование критерия отбора инвестиционного проекта | Оценка критерия | |
|---|-----------------|-----|
| | Да | Нет |
| 1. Обязательные критерии | | |
| 1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития Пинежского муниципального района ¹ | | |
| 2. Оценочные критерии | | |
| 2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта | | |
| 2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта | | |
| 2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального образования _____ | | |
| 2.4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта | | |
| 2.5. Воздействие на повышение уровня занятости | | |

Дата:

Подпись:

¹ учитывается соответствие приоритетным направлениям, указанным в приложении 4 настоящего Регламента.

Приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования «Пинежский муниципальный район» для оценки целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта администрацией муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

| № п/п | Наименование приоритетного направления социально-экономического развития муниципального образования «Пинежский муниципальный район» |
|-------|---|
| 1 | Организация новых производств, включая производство промышленных и продовольственных товаров |
| 2 | Развитие сельскохозяйственных производств и переработки сельскохозяйственной продукции |
| 3 | Реализация инновационных проектов, обеспечивающих внедрение новых технологий и выпуск новых для Архангельской области видов продукции |
| 4 | Модернизация (реконструкция) существующих производственных мощностей, проводимая в целях увеличения объемов выпуска и обновления номенклатуры продукции |
| 5 | Развитие ремесел и народно-художественных промыслов |
| 6 | Создание и развитие объектов социальной инфраструктуры в сфере образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта |
| 7 | Создание и развитие объектов туристической инфраструктуры |
| 8 | Развитие логистики и сферы транспортного сообщения |
| 9 | Модернизация (реконструкция) существующих производственных мощностей, проводимая в целях снижения производственных затрат за счет перехода на альтернативные источники энергии (возобновляемых) |

Приложение № 5
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
на территории муниципального
образования «Пинежский муниципальный район»

Реестр
инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении администрации муниципального образования
«Пинежский муниципальный район»

| Наименование инвестиционного проекта (отрасль) | Инвестор (инициатор проекта (идентифика- ционный номер налогопла- тельщика) | Созда- ваемые объекты | Общий объем инвестиций в проект (млн. рублей), в том числе | | | Сроки реализаци и инвестици -онного проекта | Ежегодные налоговые поступлени я в бюджеты всех уровней, млн. рублей (план) | Создани е новых рабочих мест в ходе реализа- ции проекта (чел.) | Оказанные/пла- ниру-емые меры поддержки (все уровни) | Субъект МСП (Да/Нет) | Дата внесения проекта в реестр |
|---|--|-----------------------------|--|------------------------------|-------------------------|--|--|---|--|----------------------------|---|
| | | | Всего | собствен- ные средства | заемны е средства | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Реализованные инвестиционные проекты | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| Реализуемые инвестиционные проекты | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| Планируемые к реализации инвестиционные проекты | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |

Приложение № 6
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
на территории муниципального
образования «Пинежский муниципальный район»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
Наименование организации
ФИО

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Пинежский
муниципальный район»

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

| № п/п | Основные направления деятельности, задачи | Мероприятия по достижению результата | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |