



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 сентября 2020 года № 695-р

г. Вельск

Об утверждении регламента рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте Вельского муниципального района Архангельской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению муниципального инвестиционного стандарта на территории Вельского муниципального района Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемый регламент рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте Вельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

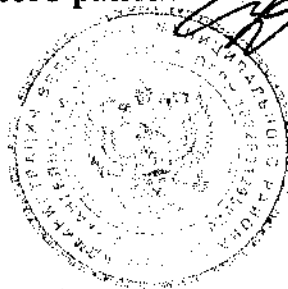
2. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Вельского муниципального района.

3. Распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Вельского муниципального района
Архангельской области


Ю.Н. Джанаева



*Шуф Мухомова ТМУ
02.09.2020*

РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте Вельского муниципального района Архангельской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1. Общие положения:

1.1. Настоящий регламент определяет порядок рассмотрения обращений инвесторов, поступивших путем заполнения электронной формы на официальном сайте Вельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Обращения).

1.2. Уполномоченный орган, координирующий работу по рассмотрению Обращений инвесторов – отдел муниципальных закупок, экономики и прогнозирования администрации Вельского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.3. Инвестор может обратиться с заявлением, предложением, жалобой по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе по проблемам, касающимся следующих сфер:

1.3.1. реализация инвестиционного проекта;

1.3.2. взаимодействие инвестора с органами местного самоуправления;

1.3.3. предоставление информации о доступных формах государственной поддержки, предусмотренных муниципальными нормативными актами;

1.3.4. решение иных вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов.

1.4. Обращение направляется с помощью формы обратной связи посредством заполнения всех полей через электронную форму обращения, размещенную на официальном сайте Вельского муниципального района (далее – электронная форма), в разделе «/Экономика/Канал прямой связи для бизнеса».

1.5. Отправленное обращение поступает на адрес электронной почты: movelsk@velskmo.ru

1.6. Обращения инвесторов, поступившие по каналу прямой связи с субъектами инвестиционной деятельности, подлежат регистрации специалистом отдела по организационной работе, делопроизводству и

обращениям граждан администрации (приемная) в течение одного рабочего дня с даты их поступления. В случае поступления обращений инвесторов в выходной или нерабочий праздничный день их регистрация осуществляется в следующий за ним рабочий день.

2. Содержание Электронной формы

2.1. Электронная форма содержит следующие поля:

- 1) наименование инвестора - юридического лица;
- 2) фамилия, имя, отчество инвестора - гражданина;
- 3) адрес электронной почты, почтовый адрес;
- 4) номер телефона;
- 5) способ получения ответа;
- 6) тема обращения;
- 7) вид обращения;
- 8) текст обращения;
- 9) приложения (документы).

2.2. Обращения инвесторов, в которых не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица и адрес электронной почты, не рассматриваются.

2.3. Обращения без согласия на обработку персональных данных не рассматриваются.

2.4. Инвестор несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3. Порядок поступления и рассмотрения Обращений

3.1. После регистрации Обращение направляется первому заместителю главы администрации по инвестиционной политике для определения ответственного исполнителя по работе с поступившим Обращением и подготовки ответа на него. Копия Обращения с отметкой о регистрации направляется в уполномоченный орган в день поступления.

3.2. Уполномоченный орган направляет письмо заявителю на указанный электронный адрес с указанием регистрационного номера, даты регистрации Обращения.

3.3. Ответственный исполнитель:

3.3.1. при необходимости направляет инвестору запросы, проводит переговоры и встречи с инвестором, в том числе для получения дополнительной информации об инвестиционном проекте и инвесторе;

3.3.2. оказывает содействие в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам реализации инвестиционного проекта.

3.4. По итогам рассмотрения обращения ответственный исполнитель осуществляет подготовку ответа на обращение инвестора и направляет его в уполномоченный орган для последующего направления инвестору;

3.5. Срок рассмотрения обращений инвесторов составляет не более 7 рабочих дней, начиная с даты регистрации обращения.

3.6. В случае необходимости проведения дополнительных мероприятий по обращению инвестора уполномоченным органом на имя заявителя направляется промежуточный ответ с обязательным указанием сроков представления полного ответа на обращение.

4. Контроль за результатами и сроками рассмотрения обращений осуществляет первый заместитель главы администрации по инвестиционной политике.

4. Требования к оформлению ответов на обращения инвесторов

4.1. Ответы на обращения инвесторов подписывает глава Вельского муниципального района или первый заместитель главы администрации по инвестиционной политике.

4.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно и исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы.

4.3. В ответе обязательно указываются фамилия, имя, отчество исполнителя, номер служебного телефона.