

**Российская Федерация  
Архангельская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРОДВИНСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2013 № 25-па  
г.Северодвинск Архангельской области

**О составе и порядке деятельности  
инвестиционной рабочей группы  
Администрации Северодвинска  
(в редакции от 03.07.2020)**

В соответствии с Положением об основах инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск», осуществляемой в форме капитальных вложений, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 22.11.2012 № 108, в целях реализации координации органов Администрации Северодвинска при реализации положений части 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации», а также в соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2015 № 390-па, распоряжением Администрации Северодвинска от 30.04.2019 № 79-па «Об утверждении дорожной карты реализации положений муниципального инвестиционного стандарта Архангельской области в муниципальном образовании «Северодвинск» и постановлением Администрации Северодвинска от 02.10.2014 № 493-па «О формировании и ежегодном обновлении плана создания объектов инфраструктуры и инвестиционных объектов муниципального образования «Северодвинск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав инвестиционной рабочей группы Администрации Северодвинска (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок деятельности инвестиционной рабочей группы Администрации Северодвинска (приложение № 2).
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

Мэр Северодвинска

М.А. Гмырин

## СОСТАВ

инвестиционной рабочей группы Администрации Северодвинска

Руководитель рабочей группы – заместитель Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

Заместители руководителя рабочей группы:

– заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству;  
– заместитель Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

Секретарь рабочей группы – представитель отдела инвестиций и предпринимательства Управления экономики Администрации Северодвинска.

Члены рабочей группы:

– заместитель Председателя Совета депутатов Северодвинска (по согласованию);  
– начальник Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска;  
– начальник Финансового управления Администрации Северодвинска;  
– начальник Правового управления Администрации Северодвинска;  
– председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска;  
– председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска;  
– начальник Управления экономики Администрации Северодвинска;  
– начальник отдела инвестиций и предпринимательства Управления экономики Администрации Северодвинска.

ПОРЯДОК  
деятельности инвестиционной рабочей группы  
Администрации Северодвинска

1. Общие положения

1.1. Инвестиционная рабочая группа Администрации Северодвинска (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим координацию и эффективное взаимодействие органов Администрации Северодвинска по вопросам инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «Северодвинск».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные цели создания, задачи, функции и полномочия, состав и порядок работы рабочей группы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» и настоящим Порядком.

2. Цели, задачи, функции деятельности рабочей группы

2.1. Целью создания рабочей группы является обеспечение координации и эффективного взаимодействия органов Администрации Северодвинска при формировании благоприятных условий привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Северодвинск» (далее – цель).

2.2. Деятельность рабочей группы направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования «Северодвинск» на основании заявки от инициатора инвестиционного проекта в соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2015 № 390-па (далее – Регламент сопровождения).

2.2.2. Внедрение положений муниципального инвестиционного стандарта Архангельской области в соответствии с распоряжением Администрации Северодвинска от 30.04.2019 № 79-па «Об утверждении дорожной карты реализации положений муниципального инвестиционного

стандарта Архангельской области в муниципальном образовании «Северодвинск» (далее – Дорожная карта внедрения стандарта).

2.2.3. Эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, с привлечением внебюджетных источников инвестирования в соответствии с Федеральными законами от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2.4. Подготовка и реализация инвестиционных проектов по реконструкции объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в которых Администрация Северодвинска планирует выступить как участник или участвует в рамках инвестиционного договора в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 22.11.2012 № 108 «Об основах инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск», осуществляемых в форме капитальных вложений».

2.2.5. Формирование ресурсного потенциала путем внесения предложений в перечень инвестиционных площадок муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска от 22.11.2012 № 108 «Об основах инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск», осуществляемых в форме капитальных вложений».

2.2.6. Формирование плана создания объектов инфраструктуры в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 02.10.2014 № 493-па «О формировании и ежегодном обновлении плана создания объектов инфраструктуры и инвестиционных объектов муниципального образования «Северодвинск».

2.2.7. Рассмотрение предложений об осуществлении инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск», не относящихся к направлениям, указанным в пунктах 2.2.1–2.2.6 настоящего Порядка.

2.3. Для достижения цели в соответствии с возложенными задачами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.3.1. В соответствии с Регламентом сопровождения:

- рассмотрение сводного заключения уполномоченного органа и документации по инвестиционному проекту на предмет соответствия инвестиционного проекта установленным критериям отбора и принятие решения о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Администрацией Северодвинска;

- подготовка предложений об инвестиционных проектах, находящихся на сопровождении Администрацией Северодвинска, по включению в реестр приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования «Северодвинск» для рассмотрения на заседании инвестиционного совета Администрации Северодвинска;

- назначение кураторов и координатора инвестиционного проекта;

- рассмотрение и согласование плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта Администрацией Северодвинска, изменений в утвержденный план мероприятий;

- обеспечение координации деятельности органов Администрации Северодвинска по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- принятие решения о прекращении сопровождения инвестиционного проекта Администрацией Северодвинска на основании предложений от уполномоченного органа.

2.3.2. Координация деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей по реализации мероприятий Дорожной карты внедрения стандарта.

2.3.3. Разработка и реализация необходимых мер для достижения целевых значений показателей эффективности Дорожной карты внедрения стандарта.

2.3.4. Подготовка предложений о внесении изменений в Дорожную карту внедрения стандарта и вынесение их на рассмотрение инвестиционным советом Администрации Северодвинска.

2.3.5. Рассмотрение предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства частных инвесторов и органов Администрации Северодвинска, частной инициативы концессионного соглашения на территории муниципального образования «Северодвинск» и подготовка предложений Главе Северодвинска о назначении ответственного органа Администрации за проработку и подготовку проектной документации и об инициации конкурса на право заключения соглашения муниципально-частного партнерства, концессионного соглашения по каждому проекту.

2.3.6. Рассмотрение предложений частных инвесторов и инициатив органов Администрации Северодвинска о реализации инвестиционных проектов по реконструкции объектов недвижимого имущества путем заключения инвестиционного договора и подготовка предложений на инвестиционный совет Администрации Северодвинска о назначении ответственного органа Администрации за проработку и подготовку проектной документации.

2.3.7. Обеспечение координации деятельности органов Администрации Северодвинска по разработке и реализации проектов муниципально-частного партнерства, концессии, инвестиционного договора на территории муниципального образования «Северодвинск».

2.3.8. Рассмотрение инвестиционных проектов, проработанных ответственным исполнителем, по реконструкции объектов недвижимого имущества и подготовка предложений для рассмотрения на инвестиционном совете Администрации Северодвинска об инициации конкурса на право заключения инвестиционного договора.

2.3.9. Рассмотрение и утверждение плана создания объектов инфраструктуры и инвестиционных объектов муниципального образования «Северодвинск», а также изменений в него на основании предложений уполномоченного органа.

2.3.10. Взаимодействие с органами государственной власти Архангельской области и органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», предприятиями, организациями и иными частными партнерами, связанными с вопросами привлечения инвестиций и реализацией задач рабочей группы.

2.3.11. Содействие в решении организационных, финансовых, правовых вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов, в том числе с учетом вопросов, полученных в обращениях инвесторов через канал прямой связи для бизнеса, в рамках возложенного на рабочую группу функционала.

2.3.12. Рассмотрение и согласование отчетов о деятельности Администрации Северодвинска в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка для рассмотрения на инвестиционном совете Администрации Северодвинска.

### 3. Полномочия рабочей группы

3.1. Для осуществления возложенных на нее функций рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать информацию руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», представителей предприятий, организаций и иных частных партнеров, связанных с реализацией инвестиционных проектов.

3.1.2. В установленном действующим законодательством порядке и в пределах своей компетенции запрашивать в органах государственной власти Архангельской области, органах Администрации Северодвинска, у юридических и физических лиц, участвующих в реализации инвестиционных проектов, рассматриваемых на рабочей группе, информацию, необходимую для организации деятельности рабочей группы.

3.2. Направлять обращения и ходатайства по вопросам возложенного на рабочую группу функционала в исполнительные органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», предприятия, организации и иным частным партнерам, связанным с реализацией инвестиционных проектов

на территории муниципального образования «Северодвинск».

3.3. Вносить предложения по привлечению специалистов, экспертов, специализированных организаций для проведения анализа, экспертиз и иных видов деятельности в сфере муниципально-частного партнерства.

3.4. Участвовать в осуществлении контроля за исполнением органами Администрации Северодвинска полномочий в вопросах муниципально-частного партнерства, концессии и инвестиционного договора.

3.5. Обращаться в органы государственной власти Архангельской области и органы Администрации Северодвинска с предложениями по совершенствованию работы в сфере муниципально-частного партнерства, концессии, инвестиционного договора на территории муниципального образования «Северодвинск».

3.6. Создавать рабочие группы по проработке отдельных вопросов деятельности рабочей группы с привлечением специалистов Администрации Северодвинска, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, организаций и предприятий муниципального образования «Северодвинск», региональной инфраструктуры поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности.

#### 4. Состав и структура рабочей группы. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания могут проводиться в очной или заочной форме. Конкретную форму заседания определяет Руководитель рабочей группы при принятии решения о её созыве.

4.2. Состав рабочей группы, а также внесение в него изменений и дополнений утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

4.3. Руководит деятельностью рабочей группы руководитель рабочей группы, который имеет двух заместителей.

Депутаты Совета депутатов Северодвинска включаются в состав рабочей группы по согласованию с Председателем Совета депутатов Северодвинска.

Руководитель рабочей группы, а в его отсутствие заместитель председателя рабочей группы:

4.3.1. Определяет дату заседания рабочей группы и перечень вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы.

4.3.2. Дает поручения участникам рабочей группы (предоставление информации, подготовка материалов, проработка вопросов и другое) с фиксацией в протоколе.

4.3.3. Назначает руководителя и участников рабочей группы по проработке отдельных вопросов повестки заседаний рабочей группы.

4.3.4. Представляет рабочую группу при взаимодействии с органами государственной власти Архангельской области, СМИ.

4.4. Секретарь рабочей группы выполняет следующие функции:

4.4.1. Оповещает членов рабочей группы о дате и времени проведения заседания рабочей группы, а также форме проведения заседания очной или заочной.

4.4.2. Готовит повестку дня заседания рабочей группы, иные документы и материалы к заседанию рабочей группы, при содействии органов Администрации Северодвинска по вопросам повестки.

4.4.3. Ведет протоколы заседаний рабочей группы.

4.4.4. Организует документооборот, обеспечивающий деятельность рабочей группы.

4.4.5. Принимает участие в заседаниях рабочей группы без права голоса.

4.5. Заседание рабочей группы в очной форме осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания. При проведении заседания рабочей группы в заочной форме члены рабочей группы представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на рассмотрение, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме. При невозможности членов рабочей группы очно или заочно присутствовать на заседании рабочей группы к участию в заседании рабочей группы допускаются лица, исполняющие обязанности члена рабочей группы по основной должности либо направленные членом рабочей группы для участия в заседании, но без права голоса при принятии решений.

4.6. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины состава рабочей группы, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска.

4.7. По итогам рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы путем открытого голосования принимаются решения рабочей группы.

Решения, связанные с реализацией функционала, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, принимаются в соответствии с Регламентом сопровождения.

4.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов

от числа состава рабочей группы, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим для принятия соответствующего решения по результатам открытого или заочного голосования.

4.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы.

4.10. Члены рабочей группы вправе привлекать представителей бизнеса, ведущих предпринимательских объединений, экспертов в предметной отрасли, иных представителей предпринимательского сообщества и отраслевых союзов без права голоса с аргументированной позицией по рассматриваемым вопросам, привлекать к своей деятельности в качестве консультантов сотрудников Администрации Северодвинска по согласованию с руководителем соответствующего органа Администрации Северодвинска.

4.11. Члены рабочей группы обязаны приложить все необходимые усилия качественной проработки вопросов повестки заседания рабочей



группы и исполнения поручений заседания рабочей группы, по поручению руководителя рабочей группы возглавить рабочую группу по проработке отдельных вопросов и управлять ее работой (или входить в состав рабочей группы и участвовать в ее работе), воздерживаться от лоббирования интересов отдельных организаций и узких групп, действовать в интересах муниципального образования «Северодвинск» при проработке вопросов деятельности рабочей группы.